

# KOMBIT orienterer om ‘Betalinge på Mit Overblik’

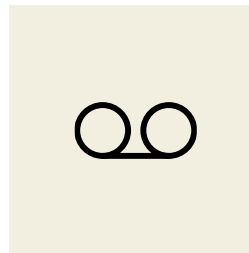
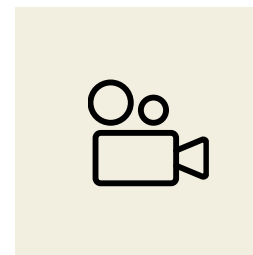
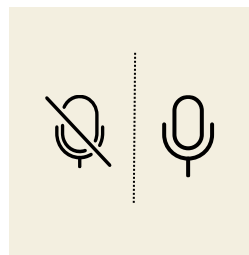
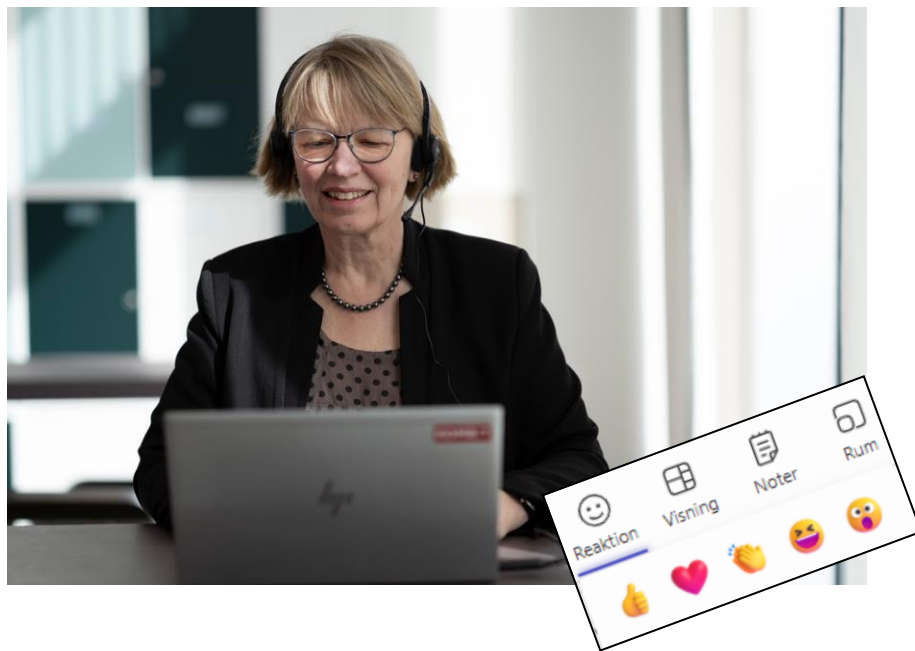
Webinar afholdes på følgende datoer og tidspunkter:

- 2/10-2023 kl. 12:30 – 14:00
- 5/10-2023 kl. 9:30 – 11:00
- 17/10-2023 kl. 13:00 – 14:30 (NB! Uge 42, dvs. i skolernes efterårsferie)



BETALINGER PÅ MIT OVERBLIK

# Velkommen til mødet



[Link til slides ligger på share-komm under mappen 'webinarer'](#)  
Optagelse



- Betalinger på Mit overblik

# Post bemærkninger

Efter jeres ønske, som blev udtrykt til webinarerne, har vi (Borgerblikket-teamet i KOMBIT) tilføjet screenshots, noter og anbefalinger til denne slidepakke.

Det betyder, at du kan bruge denne slidepakke som guide, når du sidder med eksempelvis konfigurering af fordringskravtyper eller skal verificere data vha. Verifikationsklienten.

Husk, at du altid kan skrive til borgerblikkets postkasse [borgerblikket@kombit.dk](mailto:borgerblikket@kombit.dk), hvis du har spørgsmål eller ønsker link til optagelse af et af de tre webinarer.

Rigtig god fornøjelse!

The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, it says "BETALINGER PÅ MIT OVERBLIK" and "Velkommen til mødet". On the left, there is a video thumbnail of a woman with glasses working on a laptop. To the right of the thumbnail are four icons: a muted microphone, an unmuted microphone, a video camera, and a question mark. Below the icons is a link: "Link til slides ligger på share-kommi under navnet 'webinarer'. Optagelse". On the far right, there are two small video thumbnails of other participants: "Anne Sophie Lyngby" and "Jørgen Holtenlund". In the bottom left corner, there is a small red icon with three white dots.



# Borgerblikket-teamet i KOMBIT



**Olivier  
Bélanger**

Arkitekt på  
Borgerblikket

[obl@kombat.dk](mailto:obl@kombat.dk)



**Jesper  
Dall-Hansen**

Product owner og  
projektleder på  
Borgerblikket

[JDH@kombat.dk](mailto:JDH@kombat.dk)



**Jørgen  
Holmenlund**

Arkitekt på Borgerblikket

[jrh@kombat.dk](mailto:jrh@kombat.dk)



**Rune  
Mikkel Jensen**

Teknisk Projektleder på  
Borgerblikket, ekstern

[xrmj@kombat.dk](mailto:xrmj@kombat.dk)



**Anne-Sophie  
Tulinus**

Implementerings-konsulent på  
Borgerblikket

[atu@kombat.dk](mailto:atu@kombat.dk)



# Agenda

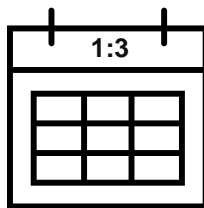


1. Kort check ind – hvad er din rolle?
2. Indflyvning – Økonomiaftale og KLIK-opgaver
3. Datarejsen via ØiR (vs. indekserne)
4. Fordringskonfiguration – demo
5. Verificering af data vha. Verifikationsklienten – demo
6. Opsamling / spørgsmål

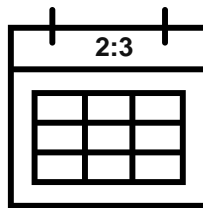


# Webinar med orientering om 'Betalinge på Mit Overblik'

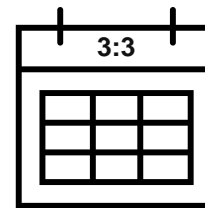
Tre valgfrie datoer meldt ud – alle systemansvarlige og projektledere på Borgerblikket er inviteret



d. 2. oktober  
kl. 12:30 - 14:00



d. 5. oktober  
kl. 9:30 - 11:00



d. 17. oktober  
kl. 13:00 - 14:30

## Agenda:

- Datarejsen via ØiR-servicen; sådan adskiller det sig fra indekserne (det I kender)
- Konfiguration af fordringer vha. fordringskonfigurationen
- Verificering af data vha. verifikationsklienten

## Målgruppen:

- Systemansvarlige
- Evt. kommunernes ansvarlige for opkrævningssystemer
- Øvrige



**Skriv i chatten**

# Hvad er din rolle ift. Betalinger på Mit Overblik?

**Antal deltagere:**

2/10: ca. 100-110 deltagere

5/10: ca. 60-70 deltagere

17/10: ca. 50-60 deltagere

**Roller repræsenteret til møderne:**

Systemansvarlige/projektledere på Borgerblikket

SAPA/Borgerblikket systemadministratorer

KOMBIT programledere

Økonomikonsulenter/debitoransvarlige o.lign. i debitor-/opkrævningsafdeling

Digitaliseringschefer

ØiR-ansvarlige

Digitaliseringskonsulenter/IT-projektledere

Systemansvarlige/-ejere/-administratorer af debitorsystemet

Sagsbehandlere på opkrævningsområdet

Teamledere/faglig leder for opkrævning

Biblioteksledere

# ØKONOMIAFTALE FOR 2023 ETAPE 4

KL

## Visning af betaling

For at leve op til økonomiaftalen for 2023, skal kommunen vise betalinger og forfaldne fordringer. Data hentes fra ØIR (Økonomi i Rammearkitekturen) som er en komponent i den fælleskommunale infrastruktur.

Kommunerne skal åbne for følgende krav:

**Fra Kommunernes Ydelsessystem (KY) skal åbnes for:**

- Krav om tilbagebetaling af ydelse til en borger

**Fra det fælles bibliotekssystem:**

- Biblioteksgebyr, overskredet lånetid
- Biblioteksretstatningskrav med anerkendelse eller kvittering
- Biblioteksretstatningskrav uden anerkendelse eller kvittering

Såfremt jeres kommune har ønske om, at vise flere områder for borgeren, må I meget gerne kontakte [borgerblikket@kombit.dk](mailto:borgerblikket@kombit.dk).



# Din digitale indgang til det offentlige

Søg på borger.dk



## Genveje

Feriepenge

Flytning

MitID

Barsel

Boligstøtte

Kontanthjælp

Tidlig pension

Søg SU

Ansøg om eller forny dansk pas

Folkepension

Børnepasning

Studiegæld

## guide

### Livssituationer

Få din personlige guide til, hvad du skal gøre og vide – der, hvor du står i livet

Anne-Sophie Tulinus

Log af

## Mit Overblik



### PERSONLIGE OPLYSNINGER

Oplysninger om CPR, adresse, civilstand, statsborgerskab, børn m.m.



### INDKOMST OG SKAT

Indkomst, skattekort og årsopgørelse.



### ØKONOMISKE YDELSER

Udbetalinger af uddannelseshjælp, kontanthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse m.m.



### GÆLD

Gæld til Udbetaling Danmark, fx pension, boligstøtte, barsel, familiedydelser m.m.



### SAGER

Status på sager og ansøgninger vedr. uddannelseshjælp, beskæftigelsessager m.m.



### BETALINGER

Betalinger til kommunen, fx biblioteksbøger og tilbagebetaling af kontante ydelser.



### SERVICEYDELSER OG HJÆLPEMIDLER

Bevilget rengøring, hjemmehjælp, stokke, kørestol, rollator m.m.



### AFTALER OG FRISTER

Er du indkaldt til Forsvarets Dag (session) og værnepligt? Se mødetidspunkt og frister


Til december bliver der ét samlet  
'Betaling og gæld'



← Mit Overblik

## Betalinger

Få overblik over dine betalinger til kommunen

 Hvilke betalinger kan jeg se her?


**Der er ingen betalinger at vise**



Hvis du har betalinger til kommunen, kan du i visse tilfælde se dem her.

# Betalinger

Få overblik over dine betalinger til kommunen

 Hvilke betalinger kan jeg se her?

## Hvilke betalinger kan jeg se her?



De kommuner, der viser betalinger her, er Horsens og Odense Kommune. Du kan se og betale biblioteksbøder og tilbagebetale kontante ydelser til kommunen. Flere kommuner og flere typer af betalinger vil på sigt blive vist her.

Betalinger på Mit overblik

# KY – kommunernes ydelsessystem

1. KY – kommunernes ydelsessystem
2. Formålet er en fælleskommunal it-understøttelse af kontanthjælpsområdet

Fordringskravtype:

**Krav om tilbagebetaling af ydelse til en borger**  
(UUID: A3EEEE08-AC92-4840-90E0-C53F0DDCD0E1)

KOMB:T

Dokumentbibliotek



Løsninger

Vi har fokus på

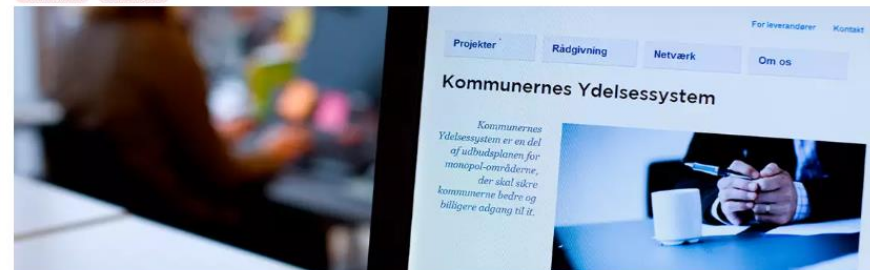
Aktuelt

Karriere

Du er her: [Forside](#) / [Løsninger](#) / [Samlet løsningsoverblik](#) / [KY](#)

## Kommunernes Ydelsessystem (KY)

Arbejdsmarked Beskæftigelse



Kommunernes Ydelsessystem understøtter den fælleskommunale it på kontanthjælpsområdet.

Formålet med KY er en fælleskommunal it-understøttelse af kontanthjælpsområdet – herunder:

- Lov om aktiv social politik (LAS)
- Integrationsloven (INT)
- Lov om aktiv beskæftigelse (LAB)
- Dagtilbudsloven (DAL)
- Med flere.

KY bliver brugt af alle 98 kommuner til udbetaling af mange forskellige ydelser herunder:

- Hjælp til forsyrgelse (HTF)
- Flekslønstilskud (FLT)
- Administration af persons økonomi (APØ)
- Enkeltydelse (EY)
- Revalidering (REVA)
- Ressourceforløb (RES)
- Ledighedsydelse (LY)
- Andre ydelser (AY) herunder pasning af eget barn i hjemmet, merudgifter til voksne, pasning af døende, erhvervsgrunduddannelse (EGU) samt mange flere ydelser.

Betalinger på Mit overblik

# FBS – Fælles Bibliotekssystem

1. FBS – Fælles Bibliotekssystem
2. Formålet er backoffice oplysninger om lånere, lån, reservationer og økonomiske mellemværender mellem låner og bibliotek.

Fordringskravtype:

**Bibliotekserstatningskrav uden anerkendelse eller kvittering**  
(UUID: 6AD35F28-0B51-4289-ACE4-86B1BEFAADF7)

**Biblioteksgebyr, overskredet lånetid**  
(UUID: 626721BA-A430-4817-A924-AA97FE348A6E)

**Bibliotekserstatningskrav med anerkendelse eller kvittering**  
(UUID: BAFAEAF9-3D70-4007-9E26-BF82E3A6AD50)

KOMBIT

Dokumentbibliotek



Løsninger

Vi har fokus på

Aktuelt

Karriere

Du er her: [Forside](#) / [Løsninger](#) / [Samlet løsningsoverblik](#) / Bibliotekernes Data og It

## Bibliotekernes Data og It (BDI)



KOMBIT har på vegne af kommunerne ansvaret for at indkøbe, drifte og videreudvikle Fælles Bibliotekssystem (FBS) og Fælles Biblioteksinfrastruktur (FBI).

For at opnå synergi og stordriftsfordele er FBS og FBI samlet under en fælles organisering kaldet Bibliotekernes Data og It (BDI) med adskilt økonomi for de to løsninger.

### FBI

Kommunerne har ansvaret for at etablere, vedligeholde og tilgængeliggøre en række systemer og data, som bruges på de danske biblioteker, herunder Databrønden og [bibliotek.dk](#). I den forbindelse varetager KOMBIT – på vegne af kommunerne – bestillerfunktionen for

### FBS

FBS benyttes af alle folke- og skolebiblioteker i landets kommuner og er bygget til primært at have fokus på backoffice-funktionerne, herunder oplysninger om lånere, lån, reservationer og økonomiske mellemværender mellem låner og bibliotek.

### Kommende udbud af FBS

Kontrakten med Systematic, der er leverandør af FBS, udløber den 31. december 2025. KOMBIT er med inddragelse af bibliotekssektoren i fuld gang med at forberede udbudsmaterialet til FBS 2.0.



Stor tak til  
pilotkommunerne!

# Tre debitorleverandører

... tilpassede KLIK-opgaver og udsendelser derefter

EG:  
ØS Indsigt

Pilot: Hjørring, Odense

Fujitsu:  
Prisme

Pilot: Frederiksberg

KMD:  
Opus Debitor

Pilot: Horsens

BETALINGER PÅ MIT OVERBLIK

# Status medio oktober 2023 på diverse opgaver ifm. visning af Betalinger på Mit Overblik

Deadline for visning ultimo 2023 – skriv til [borgerblikket@kombit.dk](mailto:borgerblikket@kombit.dk) hvis denne deadline er urealistisk for jer

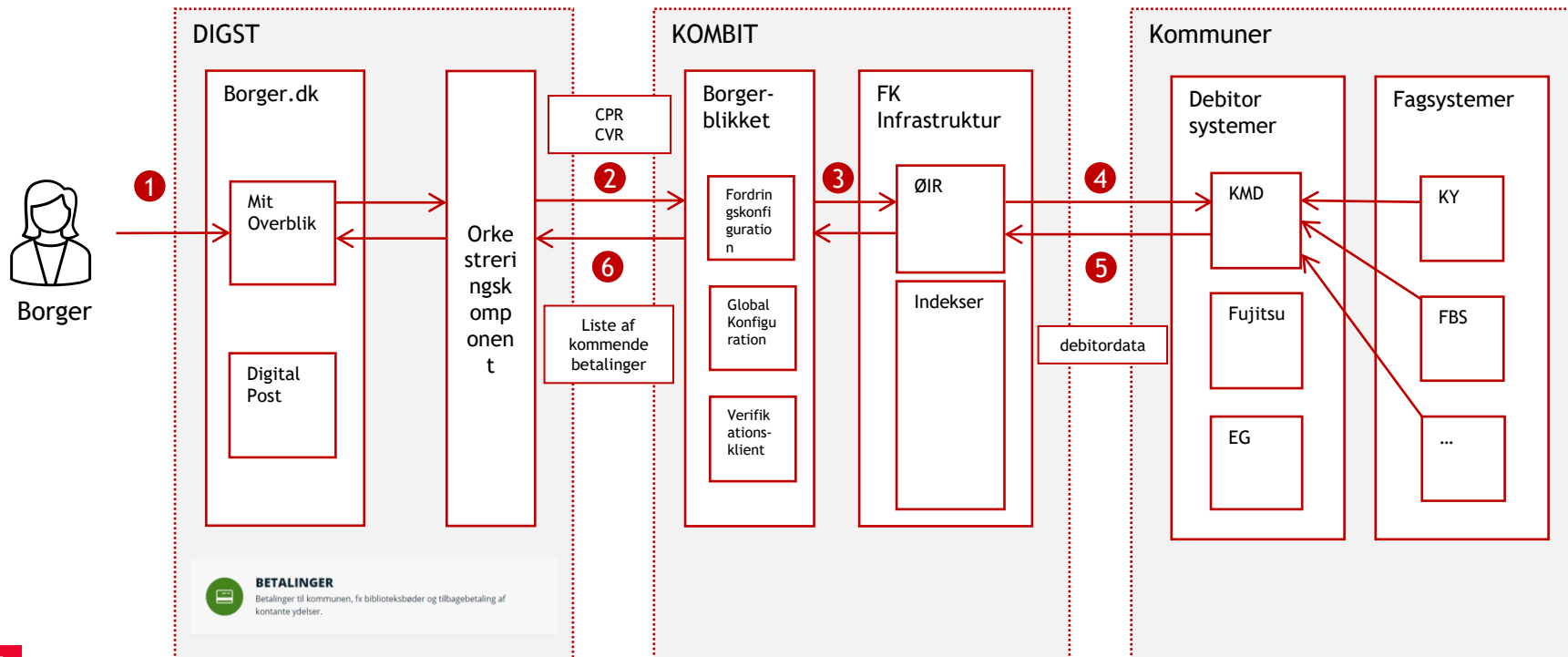




# **Datarejsen**

# Betalinger på Mit overblik

## Datarejse



- Betalinger på Mit overblik

# Mangler din kommune ØiR-integrationen?

Link: [Opgaver til implementering af ØiR-debitorintegration.pdf \(kombit.dk\)](#)

## Opgaver ifm. implementeringen af ØiR-debitorintegration på FBS

Til de kommuner, der selv ønsker at implementere ØiR-debitorintegrationen på FBS, er der nedenfor en oversigt over de opgaver, der skal løses. De er oplyst i den rækkefølge, KOMBIT anbefaler, de løses i, se endvidere generisk implementeringsplan.

Ved spørgsmål kan man kontakte [bjbsys@kombit.dk](mailto:bjbsys@kombit.dk).

### Indholdsfortegnelse

Generisk implementeringsplan .....	2
Etabler organisering .....	3
Kortlæg arbejdsgange for brug af ØiR-debitorintegrationen i kommunen.....	4
Bestil teknisk systemopsætning - KMD OPUS-kommuner .....	7
Bestil rute - Fujitsu-kommuner.....	8
Bestil rute - EG-kommuner.....	9
Forbered og kommuniker internt.....	10
Forbered og kommuniker eksternt.....	11
Opsæt abonnement på FBS sortiment til debitorsystemet .....	12
Godkend serviceaftale SF1590_B_01 DebitorRegistreringAfsend .....	14
Godkend serviceaftale SF1590_B_01A DækningAfskrivningRegistreringAfsend .....	15
Gennemfør mapning af fagsystemets sortiment.....	16
Opsæt regler i debitor .....	17
Idriftsæt ØiR-integrationen SF1590_B_01 Debitor .....	19

# **Fordringskonfigurationen – demo med testdata**

Betalinger på Mit overblik

**Se fx Administratorvejledningen for screenshots og gennemgang af bl.a. fordringskonfigurationen og Verifikationsklienten.**

[SAPA matrix.pdf \(kombit.dk\)](#)

<b>Vejledninger</b> <a href="#">Brugerveiledning</a> <a href="#">Administratorvejledning</a> <a href="#">Videoer</a>	<b>Data i SAPA</b> <a href="#">SAPA basisoplysninger</a> <a href="#">Helhedsorienteret kontrol (HOK)</a> <a href="#">Fagsystemers KLE-numre oversigten</a>	<b>Nyt om SAPA</b> <a href="#">Releasebeskrivelser</a> <a href="#">Driftsstatus</a>
<b>SAPA-brugersystemroller</b> <a href="#">Brugersystemroller</a> <a href="#">Forslag til opsætning af fagområder</a> <a href="#">Guide til jobfunktionsroller</a> <a href="#">Forslag til jobfunktionsroller</a>	<b>Ibrugtagning af SAPA</b> <a href="#">Læsevejledning til dashboard</a> <a href="#">Brugscenarier</a> <a href="#">SAPA-bogen</a> <a href="#">SAPA-matrix</a>	<b>FAQ</b> <a href="#">FAQ - advis</a> <a href="#">FAQ - journalnotater</a> <a href="#">FAQ - sags- og partsoverblik</a>
<b>Links til SAPA</b> <a href="#">SAPA Overblik</a> <a href="#">SAPA Advis</a> <a href="#">SAPA Overblik Administration</a> <a href="#">SAPA Advis Administration</a>	<b>Links til SAPA-P</b> <a href="#">SAPA-P Overblik</a> <a href="#">SAPA-P Advis</a> <a href="#">SAPA-P Overblik Administration</a> <a href="#">SAPA-P Advis Administration</a> <a href="#">SAPA-P Dokumenter</a>	<b>KLIK</b> <a href="#">KLIK-opgaver</a> <a href="#">KLIK - support og brugervejledning</a>
<b>Services</b> <a href="#">Digitaliseringskataloget</a> <a href="#">Dialogintegration</a>		<b>Afklaringer</b> <a href="#">Juridiske afklaringer af sundhedsdata</a>

[Kontakt os på: \*\*sapa@kombit.dk\*\*](#)



**SAPA**

Faneblade

Informations- og fejlmeldelser

Målgrupper

Journalnotater

Prædefinerede titler

Revisionslog

Afregningslog

Links

Sessionstider

Tværgående bemærkninger

Typer af tværgående bemærkninger

**Borgerblikket**

KLE-konfiguration

Fordringskonfiguration

FANEBLADE

Klik på fanebladet for at redigere det.  
[Efter målgruppe] Hier vises fanebladene grupperet efter målgruppe.  
[Efter type] Hier vises fanebladene grupperet efter type.

Efter målgruppe    Efter type

Titel ↓

Status ↓    Handlin... ↓

- ▶ Målgruppe - B Målgruppe (1)
- ▶ Målgruppe - Seleni...
- ▶ Målgruppe - Standar...
- ▶ Målgruppe - Testmål...

**Opret faneblad**

### Noter:

Under Borgerblikket finder I Fordringskonfigurationen, som er en pendant til KLE-konfigurationen, hvor I opsætter visningen af de enkelte KLE-emner. I fordringskonfigurationen opretter I og konfigurerer/opsætter de enkelte fordringskravtyper, dvs. hvordan borgerne skal have vist deres fordring på Mit Overblik.

Vi anbefaler jer, at den systemansvarlige med adgang til SAPA Overblik Administration sætter sig sammen med en kollega fra debitorafdelingen, da debitormedarbejderen kan afgøre, hvad der giver bedst mening for borgeren at se. Sammen opretter I de fire obligatoriske fordringskravtyper vha. Fordringskonfigurationen i SAPA Overblik Administration.

#### Fra KY:

**Krav om tilbagebetaling af ydelse til en borger** (UUID: A3E00008-AC92-4840-90E0-C53F0DDCD0E1)

#### Fra FBS:

**Bibliotekerstatningskrav uden anerkendelse eller kvittering** (UUID: 6AD35F28-0B51-4289-ACE4-86B1BEFAADF7)

**Biblioteksgebyr, overskredet lånetid** (UUID: 626721BA-A430-4817-A924-AA97FE348A6E)

**Bibliotekerstatningskrav med anerkendelse eller kvittering** (UUID: BAFAEAF9-3D70-4007-9E26-BF82E3A6AD50)

**SAPA**

Faneblade

- Informations- og fejlmeddelelser
- Målgropper
- Journalnotater
- Prædefinerede titler
- Revisionslog
- Afregningslog
- Links
- Sessionstider
- Tværgående bemærkninger
- Typer af tværgående bemærkninger
- Borgerblikket**
- Alt-konfiguration
- Fordringskonfiguration

### OPSÆTNING AF BETALINGER

Her vises de fordringskonfigurationer der er for kommunen. Listen udgøres af de fordringskravtyper, som fordringer skal tilhøre for at blive vist for borgerne i Borgerblikket.

Fordringskravtype	Fagsystemer	Fordringer med restance vises uanset skæringsdato	Frådato	Aktiv	Handlinger
<input type="checkbox"/> betart_104_a_Alm. kontanthjælp	Alle	Ja	20-12-1939	Mit Overblik og Verifikationsklienten	<a href="#">🔍</a> <a href="#">📄</a>
<input type="checkbox"/> betart_104_Alm. kontanthjælp	Alle	Ja	01-01-1939	Mit Overblik og Verifikationsklienten	<a href="#">🔍</a> <a href="#">📄</a>
<input type="checkbox"/> betart_110_Kontanthjælp, Brutto	Alle	Ja	27-11-1999	Mit Overblik og Verifikationsklienten	<a href="#">🔍</a> <a href="#">📄</a>
<input type="checkbox"/> betart_169_a_Revalidering	Alle	Ja	01-01-1986	Mit Overblik og Verifikationsklienten	<a href="#">🔍</a> <a href="#">📄</a>
<input type="checkbox"/> Bibliotekerstatningskrav med anerkendelse eller kvittering	Alle	Ja	01-01-1900	Mit Overblik og Verifikationsklienten	<a href="#">🔍</a> <a href="#">📄</a>
<input type="checkbox"/> Bibliotekerstatningskrav uden anerkendelse eller kvittering	Alle	Ja	01-01-1900	Mit Overblik og Verifikationsklienten	<a href="#">🔍</a> <a href="#">📄</a>
<input type="checkbox"/> Biblioteksgebyr, overskredet lånetid	Alle	Ja	01-01-1900	Mit Overblik og Verifikationsklienten	<a href="#">🔍</a> <a href="#">📄</a>
<input type="checkbox"/> Daginstitutionsområdets fordringer	Alle	Ja	15-08-2023	Mit Overblik og Verifikationsklienten	<a href="#">🔍</a> <a href="#">📄</a>

**Noter:**

Sådan hér ser forsiden ud under Fordringskonfigurationen i vores testdata, hvor vi allerede har oprettet og konfigureret forskellige fordringskravtyper. I skal vælge "Opret ny".

« < 1 2 > »

Masseredigering **Opret ny**

<b>SAPA</b>	<b>OPRET NY FORDRINGSKONFIGURATION</b>
Faneblade	Fordringskonfigurationer der er aktive for Mit Overblik, er dem der vil blive vist på Borger.dk. Fordringskonfigurationer der er aktive for Verifikationsklienten, er dem der vil blive vist i Borgerblinksvisningen i SAPA Overblik. Fordringskonfigurationer, der ikke er aktive, vil hverken blive vist i Verifikationsklienten eller på Borger.dk.
Informations- og fejlmeldelser	<input checked="" type="checkbox"/> Fordringskonfigurationen er aktiv for <input type="checkbox"/> Mit Overblik <input type="checkbox"/> Verifikationsklienten <input type="checkbox"/> Ingen
Målgupper	Det er betalinger med den <b>valgte</b> fordringskravtype, der bliver vist i Borgerblikket*
Journalnotater	
Prædefinerede titler	Fordringstitel* <input checked="" type="radio"/> @Titel fra selvbetjeningsløsning <input type="radio"/> PSRIM fordringskravtype <input type="radio"/> Fordringens kravtype fra klassifikationen <input type="radio"/> Brugerdefineret titel
Revisionslog	Brugerdefineret titel for visning af betalinger
Afregningslog	
Links	Tillad alle fagsystemer, uagtet SAPAs globale åbnede liste* <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Sessionstider	Vælg fagsystem
Tværgående bemærkninger	<input type="text" value="Alle"/>
Typen af tværgående bemærkninger	Frådato for visning af betalinger, der har en forfaldsdato efter valgt dato*
<b>Borgerblikket</b>	Ignorer frådato for betalinger, der endnu ikke er betalt* <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
KLE-konfiguration	<b>KONTAKTOPLYSNINGER</b>
Fordringskonfiguration	Kontaktoplysningerne vises for borgeren ud for hver betaling, der hører til denne fordringskravtype. Kontaktafdeling* <input type="text"/> Kontakttelefon <input type="text"/> Link til kontakthjemmeside <input type="text"/> Kontaktlink til digital post <input type="text"/>

**BETALINGSLØSNING**

Hvis der findes en relevant betalingsløsning for denne fordringskravtype, kan den vises for borgeren ud for hver betaling, der hører til fordringskravtypen.

Betalingsløsningsnavn

Betalingsløsningslink

**LINK TIL YDERLIGERE INFORMATION**Link\*  Standardlink  Brugerdefineret link

Link til yderligere information

 **Noter:**

I kommer nu ind på siden, hvor I opretter og konfigurerer den enkelte fordringskravtype. I har også mulighed for at tilvælge alle fire fordringskravtyper på én gang, hvis de skal konfigureres på præcis samme måde. Alternativt kan I oprette dem samlet og derefter redigere dem enkeltvis, hvis der er meget få forskelle i konfigurationen.

Først skal I beslutte jer for, hvor I ønsker, at data i denne fordringskravtype skal kunne ses (se næste slide)



## SAPA OVERBLIK ADMINISTRATION

<b>SAPA</b>	<b>REDIGER FORDRINGSKONFIGURATION</b>
Faneblade	Fordringskonfigurationer der er aktive for Mit Overblik, er dem der vil blive vist på Borger.dk. Fordringskonfigurationer der er aktive for Verifikationsklienten, er dem der vil blive vist i Borgerblikvisningen i SAPA Overblik. Fordringskonfigurationer, der ikke er aktive, vil hverken blive vist i Verifikationsklienten eller på Borger.dk.
Informations- og fejlmeddelelser	Fordringskonfigurationen er aktiv for <input checked="" type="checkbox"/> Mit Overblik <input checked="" type="checkbox"/> Verifikationsklienten <input type="checkbox"/> Ingen

### Noter:

Vi anbefaler følgende:

- Sæt kryds ved 'Ingen', hvis I ikke har tænkt jer at verificere data vha. Verifikationsklienten eller åbne op for visning af data på Mit Overblik endnu.
- Sæt kryds ved 'Verifikationsklienten', hvis I ønsker at verificere data vha. Verifikationsklienten efter konfigurerings af fordringskravtypen, og ikke ønsker at åbne op for visning af data på Mit Overblik endnu.
- Sæt kryds ved 'Mit Overblik', hvis I ønsker at åbne op for visning af data på Mit Overblik efter konfigurerings af fordringskravtypen.

Husk at redigere i denne opsætning for hver fordringskravtype, når du fx ønsker at åbne op for visning i Mit Overblik og lukke for visning i Verifikationsklienten. Gennemgang af Verifikationsklienten kommer senere i dette slidedække.



**SAPA**

Faneblade

Informations- og fejlmeldelser

Målgupper

Journalnotater

Prædefinerede titler

Revisionslog

Afregningslog

Links

Sessionstider

Tværgående bemærkninger

Typen af tværgående bemærkninger

**Borgerblikket**

KLE-konfiguration

Fordringskonfiguration

**OPRET NY FORDRINGSKONFIGURATION**

Fordringskonfigurationer der er aktive for Mit Overblik, er dem der vil blive vist på Borger.dk.  
Fordringskonfigurationer der er aktive for Verifikationsklienten, er dem der vil blive vist i Borgerblikvisningen i SAPA Overblik.  
Fordringskonfigurationer, der ikke er aktive, vil hverken blive vist i Verifikationsklienten eller på Borger.dk.

Fordringskonfigurationen er aktiv for  Mit Overblik  Verifikationsklienten  Ingen

Det er betalinger med den valgte fordringskravtype, der bliver vist i Borgerblikket\*

Fordringstitel\*  Titel fra selvbetjeningsløsning  
 PSRM fordringstype  
 Fordringens kravtype fra klassifikationen  
 Brugerdefineret titel

Brugerdefineret titel for visning af betalinger:

Tillad alle fagsystemer, uagtet SAPAs globalt åbnede liste\*  Ja  Nej

Vælg fagsystem

Fradata for visning af betalinger, der har en forfaldsdato efter valgt dato\*

Ignorer fradata for betalinger, der endnu ikke er betalt\*  Ja  Nej

**KONTAKTOPLYSNINGER**

Kontaktoplysningerne vises for borgeren ud for hver betaling, der hører til denne f...

Kontaktafdeling\*

Kontakttelefon

Link til kontakthjemmeside

Kontaktlink til digital post

**BETALINGSLØSNING**

Hvis der findes en relevant betalingsløsning for denne fordringskravtype, kan den vises for borgeren ud for hver betaling, der hører til fordringskravtypen.

Betalingsløsningsnavn

Betalingsløsningslink

**LINK TIL YDERLIGERE INFORMATION**

Link\*

**VÆLG: FORDRINGSKRAVTYPE**

Vælg blandt alle Fordringskravtyper. Du kan se flere niveauer af hierarkiet, ved at trykke på pilene

- ▶  KMD Aktiv betalingsarter (99f163b4-4522-4f5c-beb8-5ba42b7aa551)
- ▶  MÅ IKKE BRUGES I SORTIMENT (7524ab04-839b-4429-9a8b-bfd35207ec7a)
- ▶  Opkrævningsområdets fordringer (8fc59dec-0fc9-480fb350-ae4e20d7af71)
- ▶  Byggesagsområdets krav (b0fc2511-3b4a-4f1a-b818-e4c917bc2e2e)
- ▶  Forbrug og renovation (aa185639-f80c-4336-bfc3-8a8ba3cc98c)
- ▶  Havneområdets fordringer (db6c942f-fb01-461e-97e7-08100b15b4a9)
- ▶  Socialområdets fordringer (f585b170-cfe0-4626-9feb-2786570ef9e3)
- ▶  Kulturområdet (f922946e-b1b1-4f99-8649-b528e6efd180)
- ▶  Generelle\_fordringer (35618737-b528-43fe-9e7e-a8ea72e75f33)
- ▶  Lokalebookingområdets fordringskravtyper (35070338-14c0-4b04-ac6b-ad56dbef23c2)
- Krav om tilbagebetaling af for meget udbetalt sygedagpenge (ed3a9506-fdb7-4462-8725-bb4f022962ab)
- Timebetalt - UDGÅET (14ac7dc9-591e-4cd9-99d2-3b128e39cf64)
- Timebetalt (EAN) - UDGÅET (9eeffa1f-467e-43ab-b9b9-869799570a9e)
- Fast gebyr (EAN) - UDGÅET (fee58bdb-459b-4b1d-845d-21c7d3447d3c)
- SKAL\_SLETTES Tilsynsgebyr (36614220-c237-48bd-bda2-b55ac22194dd)
- SKAL\_SLETTES\_Miljøgebyr\_jordtlytning (ae524bbb-8b66-499f-b627-72456688ba51)

**Noter:**

Vælg den eller de fordringskravtyper, som I vil sætte op (konfigurere).

Find titel og UUID på listen, som vises. De fire fordringskravtyper er listet i KLIK-opgaverne og på slide 20 i denne slidepakke.

UUID vises ikke for borgeren, men det er sikkerhedsforanstaltning, da vi ikke kan være 100 % sikre på, at der ikke findes to fordringskravtyper af samme navn.

## Betalinger på Mit Overblik

Det er betalinger med den valgte fordringskravtype, der bliver vist i Borgerblikket\*

Bibliotekerstatningskrav med anerkendelse eller kvittering (bafaeaf9-3d70-4007-9e26-bf82e3a6ad50)

Fordringstitel\*

- Titel fra selvbetjeningsløsning
- PSRM fordringstype
- Fordringens kravtype fra klassifikationen
- Brugerdefineret titel

Brugerdefineret titel for visning af betalinger

### Noter:

Vælg den fordringstitel, som giver bedst mening for en borger i jeres kommune at se. I kan vælge mellem fire typer, som I kan matche titlen på.

Vi anbefaler, at I vælger ”Titel fra selvbetjeningsløsning”, som indebærer titlen på fordringen i jeres betalingsløsning/fagløsning, som I har koblet på ud mod borgeren. Dvs. hvis borgeren skal kunne genkende sin betaling, så skal I vælge denne.

Hvis I vælger titel fra klassifikationen, sikrer I jer, at det er den samme titel på tværs af landet. Bagsiden er, at det ikke svarer til det, som borgeren ser i betalingsløsningen – desværre.

## Betalinger på Mit Overblik

Tillad alle fagsystemer, uagtet SAPAs globalt åbnede liste\*  Ja  Nej

Vælg fagsystem

\* Alle

### Noter:

Vi anbefaler jer at sætte kryds i "ja" og vælge "Alle" under fagsystemer.

På den måde er vi sikre på, at data kommer igennem til det hele. Det hører også sammen med Vælg fagsystem, hvor vi anbefaler jer at vælge Alle. På nuværende tidspunkt er vi ikke sikre på, om der er fordringskravtyper, der går på tværs af fagsystemer. Det er uafklaret. I må gerne vælge KY eller FBS (i stedet for Alle) - det gør ingen forskel – hvis I vil gå med livrem og seler.



## Betalinger på Mit Overblik

Fradata for visning af betalinger, der har en forfaldsdato efter valgt dato\*

01-01-1900

Ignorer fradata for betalinger, der endnu ikke er betalt\*  Ja  Nej

< Januar 1900 >

Ma Ti On To Fr Lø Sø

### Noter:

Vi anbefaler, at I sætter fradatoen så lang tid tilbage som muligt. Borgerne ser KUN ikke-betalte fordringer. Det er ikke en kontooversigt med historikvisning over fx samtlige biblioteksbøder, man har betalt. Formålet er, at borgeren skal betale – ikke se, hvad de en gang har skyldt. Dvs. så snart fordringen er betalt, er den væk på Mit Overblik. Derfor bør vi heller ikke holde noget tilbage.

Hvis I imidlertid ved, at I har rod i datakvaliteten – fx unøjagtige krav liggende i debitor motoren før en bestemt dato – så vælg denne fradata. Hvis I omvendt har orden i penalt huset, så sæt tilbage i tiden ☹

Dernæst anbefaler vi jer at krydse af i feltet "Ja", som indebærer, at I uagtet den fradata, som I vælger, så vil I stadig gerne vise borgeren sine ikke betalte fordringer. Dvs. hvis betalingen ligger før fradatoen, så vil vi stadig gerne vise betalingen. Igen er formålet at borgeren får vist så mange ikke-betalte fordringer som muligt, så borgeren kan se, hvad hun skylder og have let adgang til betaling.



## Betalinger på Mit Overblik

### KONTAKTOPLYSNINGER

Kontaktoplysningerne vises for borgeren ud for hver betaling, der hører til denne fordringskravtype.

Kontaktafdeling\*

Opkrævningen

Kontakttelefon

58573600

Link til kontakthjemmeside

<https://www.slagelsebib.dk/>

Kontaktlink til digital post

<https://borger.dk/post?function=inbox&mailboxid=411>

### Noter:

Hvor ønsker I, at borgeren henvender sig ifm. spørgsmål til denne type fordringer? Er det jeres debitorafdeling i kommunen, Borgerservice, direkte til fx biblioteket eller andet? Hvem vil tage imod henvendelser på denne her type fordring? Det kan være, at det er forskelligt alt efter om det er tale om en ydelse, som man skal tilbagebetale (fra KY) eller en biblioteksbøde (fra FBS). Det kan også være, at det er det samme. De obligatoriske felter er markeret med \*

Hvis I ikke har nogen hjemmeside, som handler om, hvordan borgeren kontakter jeres kommune vedrørende denne fordringstype, så lad være med at skrive noget. Det er ikke meningen, at det skal være et link til fx hvor man kan læse mere om biblioteksbøder. Denne type link skal I sætte ind i et af de næste felter "link til yderligere information".

Indsæt evt. et kontaktlink til digital post (IKKE en e-mail adresse!), så borgeren har mulighed for at skrive til jeres kommune i en sikker kontekst via digital post.



## Betalinger på Mit Overblik

### BETALINGSLØSNING

Hvis der findes en relevant betalingsløsning for denne fordringkravtype, kan den vises for borgeren ud for hver betaling, der hører til fordringkravtypen.

Betalingsløsningsnavn

Betalingsoverblik

Betalingsløsningslink

<https://kombit.dk/fbs>

#### Noter:

Indsæt titel på betalingsløsningen og link til denne, hvor borger skal lede efter sin fordring (hvis hun har flere) og derigennem betale. Man kan ikke linke direkte til en mobilepay-løsning. Det er vigtigt, at man kan genkende sin fordring på betalingsløsningen, og derfor anbefale vi jer, at I under valg af titel på fordringen (jf. slide 26) vælger "selvbetjeningsløsning".



- Betalinger på Mit OVerblik

LINK TIL YDERLIGERE INFORMATION

Link\*  Standardlink  Brugerdefineret link

Link til yderligere information

Noter:

Vi anbefaler jer at vælge ”standardlink”, hvis I ikke har en kommunal side at linke til, hvor borgeren kan læse noget mere information. I så fald skal I vælge ”Brugerdefineret link” og indsætte dette i feltet.

Vælger I standardlink vil der på nuværende tidspunkt ikke blive vist noget for borgeren. Standardlinket ligger i Borgerblikkets globale konfiguration, og KOMBIT har ikke en side, hvor man kan læse noget generelt, som gælder for alle 98 kommuner.





# Verifikationsklienten – demo med testdata

## Noter:

I KOMBIT tester vi med testdata, dvs. ikke i ”produktionsdata”, som I (kommuner) har mulighed for at tilgå vha. Verifikationsklienten. DERFOR er det vigtigt, at I benytter Verifikationsklienten, da I er de eneste, der har mulighed for at se, hvordan data reelt bliver vist for borgerne. Verifikationsklienten muliggør, at I kan se resultatet af de forskellige måder, som I kan konfigurere på.

## **Lidt historik:**

Verifikationsklienten blev udviklet, da vi tidligere arbejdede i blinde. Hverken kommunen eller KOMBIT kunne se, hvad borgeren i sidste ende kunne se. Hver gang skulle man kalde en borger ind og se dem over skulderen. Eller kommunen oprettede fiktive sager og så på dem.

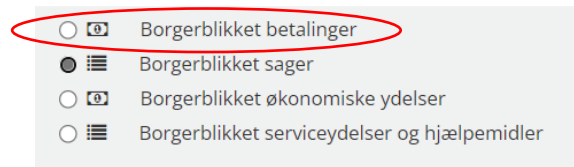
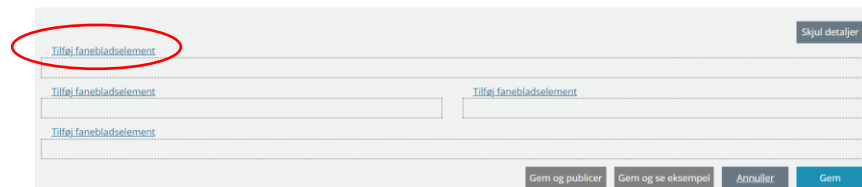
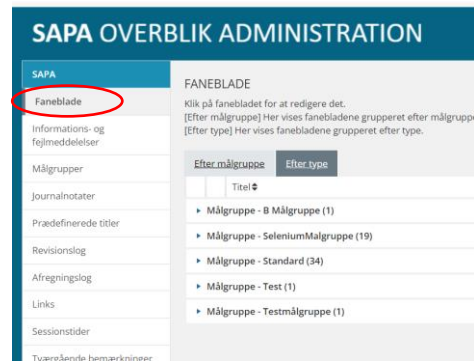
- Betalinger på mit overblik

# Verifikationsklienten – en række fanebladselementer

I denne præsentation gennemgår vi ikke opsætning af Verifikationsklienten. Vi henviser i stedet til SAPA-administratorvejledningen (se slide 20 for link).

Helt kort dækker Verifikationsklienten over de fanebladselementer, som er indebærer ordet 'Borgerblikket'. I forbindelse med verificering af data med fordringer/betalinger, er det fanebladet "Borgerblikket betalinger", som du skal have tilknyttet din målgruppe.

Derudover skal din SAPA-administrator tildele dig brugersystemrollen, der hedder "Se data, som vises på Mit Overblik".



# Verifikationsklienten

## – et værktøj til verificering af datakvalitet, ikke til sagsbehandling!

Det er vigtigt for os at understrege, at adgang til Verifikationsklienten ikke bør tildeles flere end 1-2 medarbejdere i jeres kommune. Gerne systemansvarlig på Borgerblikket, der kan foretage tjek af datakvalitet i samarbejde med de fagmedarbejdere, der har viden og kompetencer inden for det specifikke område, som tjekkes.

I nærværende præsentation er området Betalinger og en fagmedarbejder vil nærliggende være en medarbejder fra jeres debitorafdeling med adgang til jeres debitorsystem.

Vi anbefaler jer at benytte Verifikationsklienten og vi er bakket op af jurister i KOMBIT. Læs 'Juridisk vurdering af Borgerblikkets Verifikationsklient': [Dokumenter - Vejledninger \(kombit.dk\)](#)

10.08.2023

**KOMBIT**  
Kommunernes IT-fællesskab

JURIDISK VURDERING AF BORGERBLIKKETS VERIFIKATIONSKLIENT

### 1. Baggrund og formål

Borgerblikket er den kommunale løsning, der leverer data til Mit Overblik på borger.dk. Borgerblikket er således ikke en borgervendt løsning, men en løsning der ligger mellem borger.dk og indtægterne, hvorfra kommunerne kan administrere, hvad der skal vises for borgeren i Mit Overblik. Opsætningen af Borgerblikket tilgås via SAPA.

I SAPA Overblik kan en administrator af SAPA Overblik ændre både i faneblade og faneblads-elementer. En række af disse faneblads-elementer med betegnelsen "Borgerblikket" har dog en anderledes funktion end andre elementer. Disse bruges til at verificere data, der udstilles for borgerne på Borger.dk. Det omtales i det følgende som "Verifikationsklienten".

Det har været et længe efterspurgt ønske fra kommunerne og UDK at få mulighed for at se de data, som borgeren ser på Mit Overblik for at sikre datakvaliteten. Verifikationsklienten gør nu dette muligt i SAPA, og nærværende notat udgør en juridisk vurdering af anvendelsen af Verifikationsklienten på lovlig vis inden for rammerne af databeskyttelsesretten.

Verifikationsklienten i SAPA giver således en kommunal medarbejder adgang til at kunne se det, som borgeren kan se på Mit Overblik (Borgerblikket).



Betalinger på Mit Overblik

**Se evt. demo af bl.a. Verifikationsklienten i optagelsen af Jesper Dall-Hansens 'Seance for nye systemansvarlige og projektledere på Borgerblikket', januar 2023**

[Seance for nye systemansvarlige og projektledere på Borgerblikket \(vimeo.com\)](#)

**Seance for nye  
systemansvarlige og  
projektledere på Borgerblikket**



Personer Virksomheder Sager Dokumenter

## PERSONOPLYSNINGER ⓘ

Skriv CPR på 10 cifre eller anvend ? og \* i søgningen

Søg kun i mine foretrukne personer

## ADRESSEOPLYSNINGER ⓘ

[Åbn historisk adressesøgning](#)

**Bemærkning:**

Allan Korsman er en fiktiv systemansvarlig på Borgerblikket, som er ansat i Slagelse Kommune, der er Borgerblikkets testkommune.  
Allan Korsman har alle systemrettigheder og adgange 🗑️

Gem søgning

Ryd felter

Søg Q

**Noter:**

Når du skal verificere data vha. Verifikationsklienten skal du gå på SAPA Overblik. Igen anbefaler vi, at fx den systemansvarlige med adgang til Verifikationsklienten sætter sig sammen med sin kollega fra debitorafdelingen.

Som det første skal I gå ind i jeres debtorsystem og fremfinde fx fire borgere, der hver har en ikke-betalt fordring på en af de fire obligatoriske fordringskravtyper, fx en biblioteksbøde.  
I skal nu en efter en fremsøge disse borgere i SAPA Overblik ved at indtaste deres CPR-nummer. Tryk søg.

Husk, at adgang til Verifikationsklienten kun bør gives til ca. 1-2 medarbejdere i jeres kommune. Det er IKKE et værktøj til sagsbehandlere eller øvrige, der ønsker at se borgernes data. Det er udelukkende et værktøj til at sikre datakvalitet i det, som I viser borgerne på Mit Overblik.

080893-9991 - Arne FOTM Hansen

**Bemærkning:**

Arne Hansen er en fiktiv borger, der skylder testkommunen Slagelse en hel del. Arne kan se alle de fordringstyper, som "Slagelse kommune" har konfigureret i fordringskonfigurationen. Alle fordringer er naturligvis testdata og derfor er titler mv. ikke nødvendigvis meningsgivende

PERSON

[Opret tværgående bemærkning](#) [Tilføj til foretrukne](#) [Kopier](#) [Opret påmindelse](#)

Overblik	Ydelsesoverblik	Adressehistorik	Familie- og bopælssamling	Bopæls- og familiesamlinger Visuel	Tidslinje	Adviser	UDK Ydelse	Institutionsoplysninger	Borgerblikket	<b>Loft</b>	<b>Borgerblikket betalinger</b>	50%	Q
Ikke-økonomiske ydelser	Ejendomssager	Helhedsoverblik	Indkomstoplysninger	Borgerblikket økonomiske ydelser	BOB sager	Demo Indkomstoplysninger	Indkomstoplysninger						

## Borgerblikket betalinger

Navn	Myndighed	Link til selvbetjening	Beløb	Betalingsdato	Status	Detaljer
Tilbagebetaling af Hjælp til forsørgelse for perioden 01-02-2018 til den 30-04-2018, udbetalt i medfør af § 23 i LAS, tilbagebetales iht. § 91, stk. 1, nr. 2 i LAS med reference til afgørelsesbrev DOK-AX3OVQ dateret 31-01-2018. Ydelsen skal tilbagebetales	Slagelse Kommune	<a href="#">Gå til betaling</a>	94.382,67	-	Kommende betaling	<a href="#">Se detaljer</a>
betart_104_a_Alm. kontanthjælp	Slagelse Kommune	<a href="#">Gå til betaling</a>	22.027,39	05-04-2023	Kommende betaling	<a href="#">Se detaljer</a>
Tilbagebetaling af Enkeltydelse 30-06-2020, udbetalt i medfør af § 23 i LAS	Slagelse Kommune	<a href="#">Gå til betaling</a>	12.214,00	04-07-2023	Kommende betaling	<a href="#">Se detaljer</a>
betart_110_Kontanthjælp, Brutto	Slagelse Kommune	<a href="#">Gå til betaling</a>	100,01	04-07-2023	Betalingsdato er overskredet	<a href="#">Se detaljer</a>
Tilbagebetaling af Enkeltydelse	Slagelse Kommune	<a href="#">Gå til betaling</a>	11.772,69	30-03-2024	Kommende betaling	<a href="#">Se detaljer</a>
betart_110_Kontanthjælp, Brutto	Slagelse Kommune	<a href="#">Gå til betaling</a>	1.506,42	30-03-2024	Kommende betaling	<a href="#">Se detaljer</a>
betart_169_a_Revalidering	Slagelse Kommune	<a href="#">Gå til betaling</a>	1.501,25	30-03-2024	Kommende betaling	<a href="#">Se detaljer</a>
betart_110_Kontanthjælp, Brutto						<a href="#">Se detaljer</a>
betart_110_Kontanthjælp, Brutto						<a href="#">Se detaljer</a>

**Noter:**

Verifikationsklienten er en samlet betegnelse for de fanebladselementer, der hedder noget med "Borgerblikket". Vælg det, der hedder "Borgerblikket betalinger".

NB! I kan også have valgt at samle alle Borgerblikkets fanebladselementer under ét faneblad, som hedder fx Verifikationsklienten (se eksempel på næste slide). Det er helt op til jer selv, hvordan I vil have det vist i SAPA Overblik.

080893-9991 - Arne FOTM Hansen

Verifikationsklienten

Deltagelse

## Borgerblikket sager

Type	Dato	Myndighed	Status
Ressourceforløbsydelse, ressourceforløb			
Uddannelseshjælp			
Flekslønstilskud			
Lidbetaling af sygedagpenge			
Hjælp til forsørgelse (kontanthjælp mv.)			
Revalideringsydelse	01. jun 2019	Slagelse Kommune	Oprettet
Ledighedsydelse	01. jun 2019	Slagelse Kommune	Oprettet
Kontante ydelser	01. feb 2018	Slagelse Kommune	Oprettet
Regres ved sygedagpenge	01. feb 2018	Slagelse Kommune	Oprettet
CR 497 Sag 1 - Opstået ojemodssag (BFE nr)	01. feb 2018	Slagelse Kommune	Oprettet

## Borgerblikket serviceydelser og hjælpemidler

Navn	Bevilgning	Dato	Status
Kropsbårne hjælpemidler	01. aug 2023		
Kropsbårne hjælpemidler	01. aug 2023		
Kropsbårne hjælpemidler	01. aug 2023		
Ressourceforløbsydelse, ressourceforløb	08. jul 2023		Afsluttet
Ressourceforløbsydelse, ressourceforløb	08. jul 2023	08. okt 2023	Afsluttet
Ressourceforløbsydelse, ressourceforløb	08. jul 2023	08. okt 2023	Afsluttet
Mobilitetshjælpemidler	08. jul 2023	08. okt 2023	Afsluttet
Kropsbårne hjælpemidler	08. jul 2023	08. okt 2023	Afsluttet
Øvrige hjælpemidler	08. jul 2023	08. okt 2023	Afsluttet
Kropsbårne hjælpemidler	01. jul 2023	31. jan 2023	Aktiv

## Borgerblikket betalinger

Titel	Myndighed	Link til selvbetjening	Beløb	Betalingsdato	Status
Tilbagebetaling af Hjælp til forsørgelse for perioden 01-02-2018 til den 30-04-2018, udbetalt i medfør af § 23 i LAS, tilbagebetales iht. § 91, stk. 1, nr. 2 i LAS med reference til afgørelsesbrev DOK AX30VQ dateret 31-01-2018. Ydelsen skal tilbagebetales	Slagelse Kommune	<a href="#">Gå til betaling</a>	94.382,67		Kommende betaling
betart_104_a Alm. kontanthjælp	Slagelse Kommune	<a href="#">Gå til betaling</a>	22.027,39	20-04-2023	Kommende betaling
Tilbagebetaling af Enkeltydelse 30-06-2020, udbetalt i medfør af § 23 i LAS	Slagelse Kommune	<a href="#">Gå til betaling</a>	12.214,00	19-07-2023	Kommende betaling
betart_110_Kontanthjælp, Brutto	Slagelse Kommune	<a href="#">Gå til betaling</a>	100,01	19-07-2023	Betalingsdato er overskrodet
Tilbagebetaling af Enkeltydelse	Slagelse Kommune	<a href="#">Gå til betaling</a>	11.772,69	14-04-2024	Kommende betaling
betart_110_Kontanthjælp, Brutto	Slagelse Kommune	<a href="#">Gå til betaling</a>	1.506,42	14-04-2024	Kommende betaling

Noter:

Man kan også vælge at lave ét samlet faneblad, som man kalder 'Verifikationsklienten', og samle de fanebladelementer, der vedrører Borgerblikket. Scroll ned og find Borgerblikket betalinger.

**OBS!**

I ser nøjagtig den samme data, som borgeren gør, men Verifikationsklienten har ikke den rigtige, **grafiske brugergrænseflade**, som borgeren ser på Mit Overblik.

Navn	Myndighed	Link til selvbetjening	Beløb	Betalingsdato	Status	Detaljer
Tilbagebetaling af Hjælp til forsørgelse for perioden 01-02-2018 til den 30-04-2018, udbetalt i medfør af § 23 i LAS, tilbagebetales iht. § 91, stk. 1, nr. 2 i LAS med reference til afgørelsesbrev DOK-AX3OVQ dateret 31-01-2018. Ydelsen skal tilbagebetales	Slagelse Kommune	<a href="#">Gå til betaling</a>	94.382,67	-	Kommende betaling	<a href="#">Se detaljer</a>
betart_104_a_Alm. kontanthjælp	Slagelse Kommune	<a href="#">Gå til betaling</a>	22.027,39	05-04-2023	Kommende betaling	<a href="#">Se detaljer</a>
Tilbagebetaling af Enkeltydelse 30-06-2020, udbetalt i medfør af § 23 i LAS	Slagelse Kommune	<a href="#">Gå til betaling</a>	12.214,00	04-07-2023	Kommende betaling	<a href="#">Se detaljer</a>
betart_110_Kontanthjælp, Brutto	Slagelse Kommune	<a href="#">Gå til betaling</a>	100,01	04-07-2023	Betalingsdato er overskredet	<a href="#">Se detaljer</a>
Tilbagebetaling af Enkeltydelse	Slagelse Kommune	<a href="#">Gå til betaling</a>	11.772,69	30-03-2024	Kommende betaling	<a href="#">Se detaljer</a>
betart_110_Kontanthjælp, Brutto	Slagelse Kommune	<a href="#">Gå til betaling</a>	1.506,42	30-03-2024	Kommende betaling	<a href="#">Se detaljer</a>
betart_169_a_Revalidering	Slagelse Kommune	<a href="#">Gå til betaling</a>	1.501,25	30-03-2024	Kommende betaling	<a href="#">Se detaljer</a>
betart_110_Kontanthjælp, Brutto	Slagelse Kommune	<a href="#">Gå til betaling</a>	5.708,00	30-03-2024	Kommende betaling	<a href="#">Se detaljer</a>
betart_110_Kontanthjælp, Brutto	Slagelse Kommune	<a href="#">Gå til betaling</a>	11.818,72	01-10-2026	Kommende betaling	<a href="#">Se detaljer</a>

### Noter:

Er der noget, som springer I øjnene eller ser det rigtigt ud? I er nu ved at verificere kvaliteten af den data, som den fremsøgte borger vil få vist på Mit Overblik.

Ser navne på fordringen/-erne fornuftigt ud fra et borgersynspunkt? Er det den rigtige myndighed? Virker linket til selvbetjening (betalingsløsningen) og det korrekt og meningsfuldt for borgeren at se? Hvad med beløb, betalingsdato og status? Sammenhold med den information I har fra jeres debtorsystem. Klik på Detaljer, som viser et samlet billede med flere specifikationer. Skærbilledet, der vises, er meget tæt på at have det samme grafiske udtryk, som borgeren ser på Mit Overblik.

I Verifikationsklienten ser I resultatet af de konfigurationer, som I har lavet i Fordringskonfigurationen. Derfor kan I også altid prøve jer frem, hvis I vil forsøge jer med eksempelvis en anden fordringstitel.



TILBAGEBETALING AF HJÆLP TIL FORSØRGELSE FOR PERIODEN 01-02-2018 TIL DEN 30-04-2018, UDBETALT I MEDFØR AF § 23 I LAS, TILBAGEBETALES IHT. § 91, STK. 1, NR. 2 I LAS MED REFERENCE TIL AFGØRELSESBREV DOK-AX3OVQ DATERET 31-01-2018. YDELSEN SKAL TILBAGEBETALES

## Overblik

Betalingsdato	-
Betalingsdato beskrivelse	Hvis denne dato overskrides, kan du risikere at skulle betale renter og gebyrer. Hvis der står "ikke fastsat" ud for betalingsdatoen, kan du muligvis finde datoen i kommunens betalingsløsning. Du kommer videre til kommunens betalingsløsning ved at trykke på den grønne betalingsknap
Beløb til betaling	kr. 94.382,67
Beløb til betaling beskrivelse	Det beløb som du skal betale. Hvis beløbet er forskelligt fra det oprindelige, kan det skyldes renter, gebyrer og/eller egne indbetalinger
Status	Kommende betaling
Understatus	OBS! Du har indgået en aftale om en ny betalingsdato (den nye dato kan ikke vises på denne side).
Understatus beskrivelse	Her får du vist om en betaling er sat i henstand

## Detaljer

Dato	Specifikation	Beløb
-	Oprindeligt beløb	kr. 99.540,60
01. jan 2021	Et rykkergebyr opkræves fordi du ikke rettidigt har indbetalt til fordringen.	kr. 14.601,67
01. jan 2021	Et rykkergebyr opkræves fordi du ikke rettidigt har indbetalt til fordringen.	kr. 5.240,40
01. jan 2021	En indbetaling eller en del af denne, som har reduceret din gæld på fordringen.	kr. -25.000,00
-	I alt til betaling	kr. 94.382,67

## Betalingsdetaljer

Beskrivelse	Tilbagebetaling af Enkeltydelse for perioden 01-06-2020 til den 30-06-2020 udbetalt i medfør af § 23 i LAS, tilbagebetales iht. § 91, stk. 1, nr. 2 i LAS med reference til afgørelsesbrev DOK-CQ7VXZ dateret 08-05-2020	
Periode fra	01. sep 2020	
Periode til	02. okt 2023	
Periode beskrivelse	Datoerne viser den periode, betalingen gælder for	
Betales til	Slagelse Kommune	

## Selvbetjening

Selvbetjening titel	Selvbetjening til opkrævningen
Selvbetjening URL	<a href="https://borddelinksgeser.dk/">https://borddelinksgeser.dk/</a>
Selvbetjeningsløsning beskrivelse	Få flere detaljer og foretag din betaling

## Kontakt

Kontakt	
Telefon	58573600
Digital Post	<a href="https://linktildidgedelinksgitalpost.dk/">https://linktildidgedelinksgitalpost.dk/</a>
Hjemmeside	<a href="https://administration-eksterntest.sapaoverblikdgedelinks.dk/">https://administration-eksterntest.sapaoverblikdgedelinks.dk/</a>
Afdeling	Opkrævningen, Slagelse Kommune

Noter:

Detaljervisningen er sat op, så den har et grafisk udtryk, der minder meget om det, som borgeren ser på Mit Overblik.

Sammen bør I nu gennemgår felterne og vurdere, om det viste ser fornuftigt ud fra et borgersynspunkt.

På de følgende slides gennemgås de markerede felter.

- Betalinger på Mit overblik

# Overblik

## Overblik

Betalingsdato	-
Betalingsdato beskrivelse	Hvis denne dato overskrides, kan du risikere at skulle betale renter og gebyrer. Hvis der står "ikke fastsat" ud for betalingsdatoen, kan du muligvis finde datoen i kommunens betalingsløsning. Du kommer videre til kommunens betalingsløsning ved at trykke på den grønne betalingsknap
Beløb til betaling	kr. 94.382,67
Beløb til betaling beskrivelse	Det beløb som du skal betale. Hvis beløbet er forskelligt fra det oprindelige, kan det skyldes renter, gebyrer og/eller egne indbetalinger
Status	Kommende betaling
Understatus	OBS! Du har indgået en aftale om en ny betalingsdato (den nye dato kan ikke vises på denne side).
Understatus beskrivelse	Her får du vist om en betaling er sat i henstand

### Noter:

'Overblik' i detaljevisningen er en opsummering af det overblik, som var på forsiden med samlingen af alle de viste fordringer. Den eneste undtagelse er, at felterne (markeret med rød cirkel) "... beskrivelse" er tooltips, dvs. hjælpetekster, som borgeren vil få vist. Disse hjælpetekster kan I ikke selv ændre på, da de kommer direkte fra Borgerblikkets 'globale konfigurationsfil'. Hvis I har forslag til ændringer eller kommentarer til disse hjælpetekster vil vi meget gerne høre fra jer på [borgerblikket@kombit.dk](mailto:borgerblikket@kombit.dk) 📧



## Betalinger på Mit overblik

# Detaljer

### Detaljer

Dato	Specifikation	Beløb
-	Oprindeligt beløb	kr. 99.540,60
01. jan 2021	Et rykkergebyr opkræves fordi du ikke rettidigt har indbetalt til fordringen.	kr. 14.601,67
01. jan 2021	Et rykkergebyr opkræves fordi du ikke rettidigt har indbetalt til fordringen.	kr. 5.240,40
01. jan 2021	En indbetaling eller en del af denne, som har reduceret din gæld på fordringen.	kr. -25.000,00
-	I alt til betaling	kr. 94.382,67

#### Noter:

'Detaljer' viser en specifikation af de renter, gebyrer, indbetalinger mv. som der er foretaget ifm. den gældende fordring. Tjek at disse stemmer overens med det, som I har i jeres debtorsystem.

Det samlede beløb fremgår også i overbliksbilledet på bl.a. slidet før.



# Betalingsdetaljer

## Betalingsdetaljer

Beskrivelse	Tilbagebetaling af Enkeltydelse for perioden 01-06-2020 til den 30-06-2020 udbetalt i medfør af § 23 i LAS, tilbagebetales iht. § 91, stk. 1, nr. 2 i LAS med reference til afgørelsesbrev DOK-CQ7VXZ dateret 08-05-2020
Periode fra	01. sep 2020
Periode til	02. okt 2023
Periode beskrivelse	Datoerne viser den periode, betalingen gælder for
Betales til	Slagelse Kommune

### Noter:

Beskrivelsen i 'Betalingsdetaljer' kommer direkte fra jeres fagsystem. Vurder om denne ser fornuftig ud.

Igen er feltet (markeret med rød cirkel) "... beskrivelse" en hjælpetekst.



## Betalinger på Mit overblik

# Selvbetjening

### Selvbetjening

Selvbetjening titel	Selvbetjening til opkrævningen
Selvbetjening URL	<a href="https://bordodelinksger.dk/">https://bordodelinksger.dk/</a>
Selvbetjeningsløsning beskrivelse	Få flere detaljer og foretag din betaling

#### Noter:

Tjek, at I er tilfredse med visningen af Titel og URL til 'Selvbetjening'. Giver de mening for en borger at få vist i sammenhæng med den aktuelle fordringstype?

Disse informationer er hentet direkte fra jeres indtastninger i Fordringskonfigurationen.

"... beskrivelse" er hjælpetekst fra Borgerblikkets 'globale konfigurationsfil'.



# Kontakt

## Kontakt

Kontakttype	Kontakt
Telefon	58573600
Digital Post	<a href="https://linktildidødelinksgitalpost.dk/">https://linktildidødelinksgitalpost.dk/</a>
Hjemmeside	<a href="https://administration-eksternetest.sapaoverblikdødelinks.dk/">https://administration-eksternetest.sapaoverblikdødelinks.dk/</a>
Afdeling	Opkrævningen, Slagelse Kommune

### Noter:

Alle oplysninger i 'Kontakt' er informationer, der er hentet direkte fra jeres indtastninger i Fordringskonfigurationen. Er de korrekte og meningsgivende for en borger, hvis borgeren har brug for at kontakte jeres kommune vedrørende de specifikke fordring? Virker de indtastede links?



NB! Disse slides er tilføjet  
efter de tre webinarer, da  
Betalingen på testmiljøet  
ikke var på før

# Mock ups fra testmiljøet

[Link: Ny fane \(borger.dk\)](https://borger.dk)

The screenshot shows the top part of the borger.dk website. At the top left is the logo 'borger.dk'. To the right are three icons: 'Digital Post', 'Mit Overblik', and 'Menu'. Below the header is a white box with a green border containing an information message. The message starts with 'Information' and a sub-header 'Dette er et internt EndUser test miljø'. The main text says 'Alle hvad der bliver levet på dette miljø er kun til at teste integrationer'. Below this, it says 'Lag på følgende link' and lists two links: 'Test Nem Logon (til KOMBIT og kommuner)' and 'Testidp (til demo-formål)'. Below the information box is a green banner with the text 'Din digitale indgang til det offentlige' and a search bar with the placeholder 'Søg på borger.dk'. At the bottom, there is a 'Genveje' section with a row of buttons: 'Følgende', 'Hyring', 'MID', 'Børst', 'Bøtge', 'Kontanthjælp', 'Tilføj pension', 'Ansøg om eller forny dansk pas', 'Søg SU', 'Folkepension', 'Børnepassning', and 'Studiegæst'.

## **i** Information

Dette er et internt EndToEnd test miljø

Alt hvad der bliver lavet på dette miljø er kun til at teste integrationer

Log på følgende link

→ Test Nem Login (til KOMBIT og kommuner)

→ [Testidp \(til demo-formål\)](#)

Din digitale indgang  
til det offentlige

Søg på borger.dk





- Betalinger på mit overblik

Vælg en testbruger, som du kan se testdata for.

Følgende personer har data på Betalinger:

- Magnus FOTM Olesen

Klik af og scroll ned i bunden – tryk ”vælg bruger”

Vælg bruger

## Vælg en testbruger med tilhørende testdata

Bemærk at listen kun indeholder fiktive testbrugere og testdata.

-	CPR	Navn	Level of Assurance	Note
<input type="radio"/>	0701614011	Aksel Ole Sander	Low	
<input type="radio"/>	0701599993	Anders FOTM Davidsen	Substantial	
<input type="radio"/>	0111969981	Anders FOTM Jensen	Substantial	
<input type="radio"/>	0301099894	Anna FOTM Carlsen	Substantial	
<input type="radio"/>	1806649984	Anna FOTM Peterssøn	Substantial	
<input type="radio"/>	2001689994	Anne FOTM Olesen	Substantial	
<input type="radio"/>	1112649995	Aputsiaq FOTM Olsen	Substantial	
<input type="radio"/>	0808939991	Arne FOTM Hansen	Substantial	
<input type="radio"/>	1205979995	Benjamin FOTM Olesen	Substantial	
<input type="radio"/>	0808059991	Brian FOTM Carlsen	Substantial	
<input type="radio"/>	0201779898	Carina FOTM Carlsen	Substantial	
<input type="radio"/>	1004749983	Carl FOTM Carlsen	Substantial	
<input type="radio"/>	2202799992	Caroline FOTM Madsen	Substantial	
<input type="radio"/>	1201975022	Chandler SMOKE Bing	Substantial	Årsopgørelse fra 2018 penge tilbage
<input type="radio"/>	0708614319	Christian Svanholm-Nielsen	Substantial	
<input type="radio"/>	1904959999	Datter Slagelse	Substantial	
<input type="radio"/>	3010049996	Ellen FOTM Hansen	Substantial	
<input type="radio"/>	0403029785	Emil FOTM Madsen	Substantial	
<input type="radio"/>	1511659999	Far Slagelse	Substantial	

 **Information**

Dette er et internt EndToEnd test miljø

Alt hvad der bliver lavet på dette miljø er kun til at teste integrationer

Log på følgende link

→ [Test Nem Login \(til KOMBIT og kommuner\)](#)

→ [Testidp \(til demo-formål\)](#)

Din digitale indgang  
til det offentlige



## Mit Overblik



### PERSONLIGE OPLYSNINGER

Oplysninger om CPR, adresse, civilstand, statsborgerskab, børn m.m.



### INDKOMST OG SKAT

Indkomst, skattekort og årsopgørelse.



### ØKONOMISKE YDELSER

Udbetalinger af uddannelseshjælp, kontanthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse m.m.



### GÆLD

Gæld til Udbetaling Danmark, fx pension, boligstøtte, barsel, familiedydelser m.m.



### SAGER

Status på sager og ansøgninger vedr. uddannelseshjælp, beskæftigelsessager m.m.



### BETALINGER

Betalinger til kommunen, fx biblioteksbøder og tilbagebetaling af kontante ydelser.



### SERVICEYDELSER OG HJÆLPEMIDLER

Bevilget rengøring, hjemmehjælp, stokke, kørestol, rollator m.m.



### AFTALER OG FRISTER

Er du indkaldt til Forsvarets Dag (session) og værnepligt? Se mødetidspunkt og frister



[← Mit Overblik](#)

## Betalinger

Få overblik over dine betalinger til kommunen

[? Hvilke betalinger kan jeg se her?](#)

### Bibliotekerstatningskrav med anerkendelse eller kvittering

Slagelse Kommune  
Betalingsdato: 26. apr. 2023 ● Overskredet

1.851,00 kr.

[Detaljer >](#)[Gå til betaling ↗](#)

### Krav om tilbagebetaling af ydelse til en borger

Slagelse Kommune  
Betalingsdato: 26. apr. 2023

4.645,00 kr.

[Detaljer >](#)[Gå til betaling ↗](#)

### Krav om tilbagebetaling af ydelse til en borger

Slagelse Kommune  
Betalingsdato: 26. apr. 2023 ● Overskredet

1.851,00 kr.

[Detaljer >](#)[Gå til betaling ↗](#)[? Sendt til inddrivelse hos Gældsstyrelsen - hvad betyder det?](#)

### Bibliotekerstatningskrav uden anerkendelse eller kvittering

Slagelse Kommune  
Betalingsdato: 25. juli 2023 ● Overskredet

662,00 kr.

[Detaljer >](#)[Gå til betaling ↗](#)[? Sendt til inddrivelse hos Gældsstyrelsen - hvad betyder det?](#)

### Biblioteksgebyr, overskredet lånetid

Slagelse Kommune  
Betalingsdato: ikke fastsat ● Overskredet

1.010,00 kr.

[Detaljer >](#)[Gå til betaling ↗](#)

[← Betalinger](#)

## Bibliotekserstatningskrav med anerkendelse eller kvittering

### Overblik

Beløb til betaling ⓘ

1.851,00 kr.

Betalingsdato ⓘ

26. apr. 2023

● Overskredet

[Gå til betaling](#)

### Kontakt

Slagelse Kommune  
Opkrævningen

☎ 58 57 36 00

🏠 Hjemmeside

➔ Send Digital Post

### Detaljer

#### Specifikation

Oprindeligt Beløb	534,00 kr.
Et rykkergebyr opkræves fordi du ikke rettidigt har indbetalt til fordringen.	+ 1.317,00 kr.

---

<b>Beløb til betaling i alt</b>	<b>1.851,00 kr.</b>
---------------------------------	---------------------

---

#### Periode ⓘ

31. jan. 2020 - 23. sep. 2023

#### Betales til

Slagelse Kommune

### Mere information

[➔ Læs meddelelser om betalingen i Digital Post](#)[➔ Læs mere om emnet](#)

## Detaljevisning

[← Betalinger](#)

## Krav om tilbagebetaling af ydelse til en borger

### Overblik

**Beløb til betaling** ⓘ

4.645,00 kr.

**Betalingsdato** ⓘ

26. apr. 2023

[Gå til betaling](#)

### Kontakt

Slagelse Kommune  
Slagelse Kommune Opkrævning

☎ 58 57 36 00

🏠 [Hjemmeside](#)➔ [Send Digital Post](#)

### Detaljer

**Specifikation**

Oprindeligt Beløb 3.423,00 kr.

Et rykkergebyr opkræves fordi du ikke rettidigt har indbetalt til fordringen. + 1.222,00 kr.

**Beløb til betaling i alt** 4.645,00 kr.**Periode** ⓘ

31. jan. 2020 - 23. sep. 2023

**Betales til**

Slagelse Kommune

### Mere information

➔ [Læs meddelelser om betalingen i Digital Post](#)

## Detaljevisning

[← Betalinger](#)

## Krav om tilbagebetaling af ydelse til en borger

### Overblik

Beløb til betaling ⓘ

1.851,00 kr.

Betalingsdato ⓘ

26. apr. 2023

[Gå til betaling](#)

● Overskredet

### Kontakt

Slagelse Kommune  
Slagelse Kommune Opkrævning

☎ 58 57 36 00

🏠 Hjemmeside

➔ Send Digital Post

### Detaljer

#### Specifikation

Oprindeligt Beløb

534,00 kr.

Et rykkergebyr opkræves fordi du ikke rettidigt har indbetalt til fordringen.

+ 1.317,00 kr.

**Beløb til betaling i alt****1.851,00 kr.**

#### Periode ⓘ

31. jan. 2020 - 23. sep. 2023

#### Betales til

Slagelse Kommune

### Mere information

➔ [Læs meddelelser om betalingen i Digital Post](#)

## Detaljevisning



## Detaljevisning

← Betalinger

### Bibliotekserstatningskrav uden anerkendelse eller kvittering

1 Sendt til inddrivelse hos Gældsstyrelsen

Læs mere >

#### Overblik

Beløb til betaling ⓘ

662,00 kr.

Betalingsdato ⓘ

25. juli 2023

Gå til betaling ↗

● Overskredet

#### Kontakt

Slagelse Kommune  
Opkrævningen

☎ 58 57 36 00

🏠 Hjemmeside ↗

➔ Send Digital Post ↗

#### Detaljer

##### Specifikation

Oprindeligt Beløb 200,00 kr.

Et rykkergebyr opkræves fordi du ikke rettidigt har indbetalt til fordringen. + 462,00 kr.

**Beløb til betaling i alt 662,00 kr.**

##### Periode ⓘ

31. jan. 2020 - 20. apr. 2024

##### Betales til

Slagelse Kommune

#### Mere information

➔ Læs meddelelser om betalingen i Digital Post ↗

➔ Læs mere om emnet ↗



[← Betalinger](#)

## Biblioteksgebyr, overskredet lånetid

 Sendt til inddrivelse hos Gældsstyrelsen

[Læs mere >](#)

### Overblik

**Beløb til betaling** ⓘ

1.010,00 kr.

**Betalingsdato** ⓘ

Ikke fastsat

[Gå til betaling](#)

### Kontakt

Slagelse Kommune  
Opkrævningen[☎ 58 57 36 00](#)[🏠 Hjemmeside](#)[➔ Send Digital Post](#)

### Detaljer

**Specifikation**

Oprindeligt Beløb 668,00 kr.

Et rykkergebyr opkræves fordi du ikke rettidigt har indbetalt til fordringen. + 342,00 kr.

**Beløb til betaling i alt** **1.010,00 kr.****Periode** ⓘ

31. jan. 2020 - 20. apr. 2024

**Betales til**

Slagelse Kommune

### Mere information

[➔ Læs meddelelser om betalingen i Digital Post](#)[➔ Læs mere om emnet](#)

## Detaljevisning

**Kommentarer eller spørgsmål?**



# FAQ under udarbejdelse på baggrund af jeres spørgsmål til de tre webinarer



Status oktober 2023:

KOMBIT har for nyligt skiftet hjemmeside og Borgerblikkets FAQ-side er ved at blive opdateret. Vi håber på jeres forståelse. I vil finde denne på:

[Borgerblikket | KOMBIT Dokumentbibliotek](#)

**Tak for i dag!**



**Skriv til os, hvis vi skal hjælpe din kommune:**  
[borgerblikket@kombit.dk](mailto:borgerblikket@kombit.dk)

